

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации Соликамского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

начальник

(должность)



(подпись)

О.В.Ершова

(расшифровка подписи)

20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 22

год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

10.01.2022

Дата окончания действия²

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Соликамский краеведческий музей»

Код по сводному реестру

57307602

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Деятельность музеев

По ОКВЭД

91.02

Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры

По ОКВЭД

91.03

Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная
в другие группировки

По ОКВЭД

82.99

(указываются виды деятельности федерального государственного учреждения, по которым ему утверждается
государственное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

47.017.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------------------|
| | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 9102000.99.0.ББ82.АА00000 | Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций: с учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Доля музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Процент | 744 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | | | | | | Количество выставок | Единица | 642 | 10 | 10 | 10 | 5 | 1 | |
| | | | | | | Количество созданных экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок | Единица | 642 | 10 | 10 | 10 | 5 | 1 | |
| | | | | | | Количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 10 | 10 | 10 | 5 | 1 | |
| | | | | | | Количество предметов Музейного фонда учреждения, внесенных в Государственный каталог Музейного Фонда Российской Федерации за отчетный период | Единица | 642 | 3600 | 3600 | 3600 | 5 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵ | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵ | | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------------------|
| | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 9102000.99.0.ББ82.АА00000 | Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций: с учетом всех форм | | | В стационарных условиях | | Число посетителей | Человек | 792 | 44000 | 45000 | 46000 | | | | 5 | 2200 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------|--------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ | 16.10.2003 г. | 131-ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ | 26.05.1996 г. | 54-ФЗ | О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

| | |
|--|--|
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | <p>Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;</p> <p>Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;</p> <p>Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;</p> <p>Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>Основные процедуры оказания муниципальной услуги определены в Регламенте предоставления услуг «Организация культурного досуга на базе учреждений культуры», утвержденного постановлением администрации города Соликамска от 08.02.2011 г. № 179-па, Регламенте предоставления услуг «Организация и проведение массовых мероприятий в области культуры и искусства», утвержденного постановлением администрации города Соликамска от 08.02.2011 г. № 175-па.</p> <p>Муниципальная программа "Развитие сферы культуры, туризма и молодежной политики Соликамского городского округа", утв. Постановлением администрации города Соликамска от 15 ноября 2013 г. № 1805-па (с изм. и доп.)</p> <p>Положение предоставлении платных услуг МБУК "Соликамский краеведческий музей" от 31 мая 2016г.</p> <p>Иные нормативные акты.</p> |
|--|--|

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации | о режиме работы, справочных телефонах, предоставляемых услугах; пресс-релизы о готовящихся культурных значимых мероприятиях | по мере необходимости |
| Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет | о режиме работы, справочных телефонах, предоставляемых услугах; пресс-релизы о готовящихся культурных значимых мероприятиях | по мере необходимости |
| Размещение информации на официальном сайте государственных и муниципальных услуг, https://bus.gov.ru | о режиме работы, справочных телефонах, предоставляемых услугах; учредительные документы, нормативно-правовые акты | по мере необходимости |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации СГО в разделе Афиша и/или Культура | о режиме работы, справочных телефонах, предоставляемых услугах; пресс-релизы о готовящихся культурных значимых мероприятиях | по мере необходимости |
| Размещение информации на информационном стенде учреждения | о режиме работы, справочных телефонов, предоставляемых услугах | по мере необходимости |
| Рекламная продукция | о режиме работы, справочных телефонах, предоставляемых услугах; пресс-релизы о готовящихся культурных значимых мероприятиях | по мере необходимости |
| Иные, не противоречащие законодательству РФ способы | о режиме работы, справочных телефонах, предоставляемых услугах; пресс-релизы о готовящихся культурных значимых мероприятиях | по мере необходимости |

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Нет

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

| | |
|---|--|
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации; Ликвидация учреждения. Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; Неоднократные нарушения при исполнении муниципального задания, выразившееся в неисполнение (ненадлежащем исполнении) отдельных его условий. Приказ начальника управления культуры администрации Соликамского городского округа. |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление в управление культуры годового плана-графика проведения мероприятий | 1 раз в год до 20 декабря отчетного года | Управление культуры Администрации Соликамского городского округа |
| Предоставление в управление культуры ежемесячных планов-графиков проведения мероприятий | ежемесячно до 15 числа, предшествующего плановому | Управление культуры Администрации Соликамского городского округа |
| Посещение городских культурно-значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональных и тематических мероприятий | в соответствии с планом работы учреждения | Управление культуры Администрации Соликамского городского округа |
| Предоставление в управление культуры ежемесячных отчетов о проведении мероприятий | ежемесячно до 10 числа после отчетного | Управление культуры Администрации Соликамского городского округа |
| Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания | ежеквартально, по итогам года | Управление культуры Администрации Соликамского городского округа |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

| | |
|--|---|
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального | Отчет предоставляется ежеквартально |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | Отчет предоставляется в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | Отчет предоставляется в срок до 5 числа месяца, следующим за отчетным кварталом |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Отчет о результатах исполнения муниципального задания за IV квартал учреждение предоставляет до 20 декабря текущего года |
| | Предоставление отчета по итогам года (15.01) |
| | Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителями качеством мероприятий по итогам полугодия (10.07) и года (15.01) на основе |
| | Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые управлением |
| | Финансовый отчет: квартальные, полугодовой, годовой и иная информация по запросу управления культуры администрации СГО |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰ | Все документы заполняются ответственным лицом с подписью, печатью и контактными телефонами ответственных лиц. |

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).