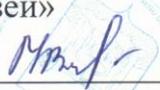


СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления культуры
администрации г. Соликамска
музей»



У.С.Вяткина

«31» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУК

«Соликамский краеведческий



О.В. Лебедева

«31» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
СОЛИКАМСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**

г. Соликамск, 2016г.

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Соликамский краеведческий музей» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Соликамский краеведческий музей».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Соликамский краеведческий музей» (далее - Учреждение).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Соликамского городского округа.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования услуг, оказываемых Учреждением, расширение материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

Перечень и прейскурант платных услуг, оказываемых музеем, состоит из двух частей.

- Основные платные услуги, включающие в себя входную плату на выставки и экспозиции музея и экскурсионное обслуживание.
- Дополнительные платные услуги, включающие в себя работы и услуги, связанные с профильной деятельностью музея, способствующие повышению комфортности обслуживания посетителей, с учетом потребительского спроса, соответствующих возможностей и условий.
- Перечни и Прейскуранты по предоставлению основных и дополнительных платных услуг утверждаются директором музея по согласованию с начальником управления культуры по мере внесения в них изменений.

- Цены на услуги устанавливаются самостоятельно, с учетом себестоимости, рентабельности, потребительского спроса, особых условий. Материальных и хозяйственных условий деятельности музея. С юридическими лицами цены могут быть договорными.
- Основные услуги и ряд дополнительных платных услуг, что отражено в Прейскуранте, для отдельных категорий лиц предоставляется на льготных условиях в соответствии с Законодательством РФ и Постановлений Администрации края и города.
- Дополнительные платные услуги осуществляются музеем не в ущерб основной деятельности.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора, билета, заявки и т.п. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Потребителя.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и реквизиты Учреждения и Потребителя: место нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения и Потребителя.

4.3. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

устав Учреждения.

адрес и телефон Учреждения;

проект договора на оказание платных услуг.

Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.5. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг является предпринимательской.

4.6. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

4.7. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый по предпринимательской деятельности в отделении казначейства. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре.

4.8. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Соликамского городского округа.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального Учреждения.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, к Дню работников культуры, к Международному дню музеев, к юбилейным датам учреждения и др, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- 50% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.п.

6.2. Размер премии руководителю Учреждения от дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается начальником Управления культуры администрации города Соликамска..

6.3. Сведения о поступлениях средств от реализации платных услуг должны предоставляться в установленном порядке в отдел статистики г.Соликамска по установленной форме и в Финансовое управление администрации города ежеквартально.

6.4. Сотрудники бухгалтерии ежемесячно представляет отчет директору Учреждения о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

6.5. Распределение доходов на оплату труда сотрудников Учреждения,

участвующих в оказании платных услуг, производится директором Учреждения ежеквартально.

6.6. Размер оплаты труда работников, участвующих в оказании платных услуг, устанавливается директором Учреждения в зависимости от интеллектуального вклада работника, напряженности, трудоемкости и сложности вида услуги.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг. Контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Учреждением и Потребителем, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения культуры «Соликамский краеведческий музей».

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, вступающие в силу с момента утверждения директором Учреждения.