

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901977276 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.10.2024 за ГРН 2245900588668



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

приказом начальника управления
культуры администрации
Соликамского городского округа

№ 5308 « 25 » *сентября* 2024 г

О.В. Ершова



СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации Соликамского
Городского округа

№ 5308 « 25 » *сентября* 2024 г

Н.Б. Шипулина



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Соликамский краеведческий музей»
(редакция № 4)

Соликамск, 2024 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Соликамский краеведческий музей», разработанной с целью приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Соликамский краеведческий музей» (далее по тексту – Музей) является некоммерческим учреждением культуры, созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Соликамского городского округа в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Музея на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Соликамский краеведческий музей».

1.4. Сокращенное наименование Музея на русском языке: МБУК «СКМ».

1.5. Наименование Музея на иностранном языке: МБУК «СКМ».

1.6. Юридический и фактический адрес Музея: 618554, Пермский край, город Соликамск, улица Набережная, дом 93.

1.7. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Соликамский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Соликамского городского округа, зарегистрированное 20.11.2001 года № 2601, именуемое в дальнейшем «Учредитель» (адрес: 618540, г. Соликамск, ул. Калийная, 138а). Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, является Управление имущественных отношений администрации Соликамского городского округа.

1.8. Музей является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, смету расходов и доходов, счета (в том числе расчетный и валютный) в банках и других кредитных организациях, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Музей имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.10. Музей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Музей имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ, проектной деятельности в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.12. Музей имеет право создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Музей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Музей несет ответственность по своим обязательствам в установленном законодательством порядке.

1.14. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» и иными федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Соликамского городского округа, приказами и распоряжениями учредителя и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Предметом деятельности Музея является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Соликамский городской округ» в сфере культуры.

2.2. Целями Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской, просветительской и культурно-образовательной деятельности;
- осуществление экскурсионного и информационного обслуживания;
- создание условий для туристической деятельности.

2.3. Основными направлениями деятельности, по достижению установленных настоящим Уставом целей Музея, является выполнение работ по выявлению, изучению, сохранению, развитию и популяризации объектов

культурного наследия Российской Федерации в области культуры, оказывает услуги, связанные с публичным показом музейных предметов, музейных коллекций, обеспечивает доступ населения к музейным ценностям, в том числе осуществление деятельности по:

- учёту и хранению музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных, библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружия, в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами;
- комплектованию музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучению и систематизации музейных предметов, формированию электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- проведению научных исследований в области истории, культуры и искусства, изучению архивных и музейных фондов, организации научных конференций, чтений, круглых столов, симпозиумов;
- разработке научных концепций и программ комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- организации научных поездок, экспедиций, командировок для комплектования фондов Музея;
- осуществлению в сфере ведения Музея международного культурного сотрудничества, международного культурного обмена и установлению творческих контактов.

2.4. Музей обязан обеспечить использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

2.5. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным и библиотечным фондам регламентируются локальными актами Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Музей может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К иным видам деятельности, приносящей доход Музею, относятся:

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей музея, концертно-театральная деятельность;
- показ экспозиций выставок: произведений старого и современного искусства;

- показ выставок и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного и народного искусства, народных-художественных промыслов;
- организация работы лекториев, кружков, художественных и музейно-образовательных студий, творческих объединений и художественных коллективов, смотров, ярмарок, аукционов, шоу-программ и других видов представлений, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;
- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), в том числе проведение стажировок для сотрудников профильных музеев, сотрудников отделов истории и культуры краеведческих музеев и преподавателей истории и литературы сотрудниками музея и ведущими учеными;
- услуги по организации творческих семинаров и мастер-классов, экспериментальных творческих лабораторий, связанных с выставочной деятельностью Музея;
- услуги по предоставлению в установленном порядке помещений музея для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- услуги по осуществлению аудиозаписи, фото -, кино -, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио -, фото -, кино -, видеопродукции;
- осуществление дизайнерской деятельности, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и другой сувенирной и прочей продукции;
- изготовление и реализация буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе собственной;
- услуги по оказанию экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея;
- деятельность по закупке и продаже сувенирной, печатной продукции и предметов искусства в соответствии с профилем Музея;
- услуги по предоставлению отдельных музейных предметов и коллекций для фото, теле и кино - съемки в установленном порядке;
- услуги по проведению кино и видео съемок художественных, образовательных и научно-популярных фильмов в залах и фондах музея в установленном порядке;
- оказание сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Музея на коммерческой основе;
- проведение мастер классов различной направленности;
- научно-просветительные лекции, сопровождаемые показом отрывков из фильмов;
- детские спектакли, концерты, выступления фольклорных коллективов, презентации книг и фильмов;

- получение грантов, премий, добровольных пожертвований;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных предметов, документов, рукописей, а также компьютерные работы по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе;

- создание условий для осуществления туристической деятельности:

- 1) организация и отправление из города Соликамска экскурсионные группы и в поездки по территории Российской Федерации по договорам с организациями и частными лицами;

- 2) принятие экскурсионных групп в городе Соликамске и организация экскурсионной поездки по туристическим маршрутам по городу и территориям Верхнего Прикамья по договору с организациями и частными лицами;

- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, театрально-зрелищных мероприятий, в соответствии с заключенными договорами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат реквизита, продажа методических материалов.

- сдача недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении в аренду, по согласованию с собственником имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Музей вправе осуществлять только при наличии соответствующей лицензии.

2.10. Для осуществления определенной Уставом деятельности Музей имеет право:

- создавать по согласованию с учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать руководителей отделов, филиалов и представительств Музея;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в учреждении и работе ассоциации, союзов, обществ, фондов постольку, поскольку данная деятельность служит достижению целей, ради которых создан Музей;

- определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса на услуги, оказываемые Музеем;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

-помимо основной деятельности Музей может осуществлять иную не противоречащую законодательству и настоящему Уставу деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе и предпринимательскую;
-осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

2.11.Музей координирует свою научно-исследовательскую работу с другими научными учреждениями и организациями Российской Федерации. При наличии ассигнований Музей может привлекать к научно-исследовательской работе по договорам специалистов из других учреждений и организаций.

2.12.Музей вправе заключать договоры о совместной деятельности в области комплектования фондов, научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-реставрационной работ по профилю Музея.

3. СТРУКТУРА МУЗЕЯ

3.1.Для осуществления уставной деятельности в структуре Музея могут создаваться структурные подразделения, филиалы, представительства и отделы без статуса юридического лица.

3.2.Структура Музея определяется направлением его деятельности. В структуру Музея входят следующие отделы:

1. Художественный отдел.
2. Отдел Древнерусского искусства.
3. Отдел природы.
4. Отдел истории.
5. Отдел по научно-просветительской работе.
6. Отдел фондов.

3.3.Структура Музея, а также Положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах и отделах утверждается Учредителем.

3.6.Музей имеет секторы, работа и деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами в соответствии с профилем Музея.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

4.1.Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляется Директором на основе принципа единоначалия. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем с обязательным согласованием главой городского округа - главой администрации Соликамского городского округа».

4.2. Директор:

4.2.1.Обеспечивает организацию основных видов деятельности Музея, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава;

4.2.2. Действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- 4.2.3. Несет ответственность за деятельность Музея;
- 4.2.4. От имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству действия;
- 4.2.5. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Музея;
- 4.2.6. Назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- 4.2.7. Утверждает положения, инструкции, правила и иные локальные нормативные правовые акты, в пределах, установленных действующим законодательством;
- 4.2.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Музея;
- 4.2.9. Принимает в отношении работников Музея меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.2.10. Организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Музея;
- 4.2.11. Открывает лицевые счета учреждения в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2.12. Несет персональную ответственность за исполнение Музеем возложенных на него задач;
- 4.2.13. Решает иные вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Музея.
- 4.3. В своей деятельности Директор руководствуется Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами Соликамского городского округа, приказами и распоряжениями учредителя, настоящим Уставом.
- 4.4. В целях повышения качества проводимых экскурсий, мероприятий, новых выставок в Музее действует общественный орган – Научно-методический совет.
- 4.5. Компетенция Научно-методического совета:
- 4.5.1. Научно-методический совет утверждает:
- методическую документацию, согласно Положению о Научно-методическом совете;
 - тематику новых лекций, экскурсий, научно-просветительских мероприятий в музее и филиалах.
 - программы методических занятий с внештатными экскурсоводами, привлеченных для работы в музее;
- 4.5.2. Заслушивает отчеты сотрудников Музея, филиалов, секторов о научных, творческих командировках в другие музеи;
- 4.5.3. Рецензирует лекции, беседы, развернутые планы экскурсий, тематические структуры выставок и иное, согласно Положению о Научно-методическом совете.

4.5.4. Порядок формирования Научно-методического совета, проведения заседаний и принятия решений определяется Положением о Научно-методическом совете, утверждаемом Учредителем.

4.6. По инициативе Директора или большинства сотрудников Музея проводится Общее собрание трудового коллектива.

4.7. На общем собрании трудовой коллектив вправе решать следующие вопросы:

- обсуждает и принимает основные направления работы Музея на следующий год;

- заслушивает отчет директора Музея о выполнении планов работ, в том числе финансового;

- разрабатывает и принимает локальные нормативно-правовые акты в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. С целью повышения эффективности деятельности при Музее могут быть образованы Ученый совет, Попечительский совет, творческие объединения. Указанные органы создаются и действуют на основании утвержденных Учредителем Положений.

4.9. В Музее действует экспертная фондово - закупочная комиссия (ЭФЗК). ЭФЗК является постоянно действующим совещательным органом музея и создается с целью организации и проведения работы по экспертизе культурных ценностей, их оценке и отбору для последующего включения в состав музейных коллекций, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской деятельности. Положение об ЭФЗК и персональный состав ЭФЗК утверждается научно-методическим советом музея.

4.10. Полномочия Учредителя:

4.10.1. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему;

4.10.2. Назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения с обязательным согласованием главой городского округа - главой администрации Соликамского городского округа»;

4.10.3. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Музея;

4.10.4. Приостанавливает предпринимательскую деятельность Музея, если эта деятельность идет в ущерб основной;

4.10.5. Получает от Музея отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит их анализ;

4.10.6. Осуществляет согласование по лицензированию отдельных видов деятельности;

4.10.7. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за Музеем собственности;

4.10.8. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности Музея, а также капитального и текущего ремонтов закрепленного за Музеем имущества.

4.10.9. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для Музея;

4.10.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.11. В Музее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных объединений, движений и организаций.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ

5.1. Музей самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Музеем в виде субсидий из бюджета Соликамского городского округа.

5.3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Источником формирования имущества и финансовых средств Музея являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.5. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом российской Федерации, и отражается на его балансе.

5.6. Земельный участок предоставляется Музею на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Музей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности в сфере культуры в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Музей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.9. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.10.Музей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии целями своей деятельности.

5.11.Имущество, приобретенное Музеем за счет доходов от платных услуг и разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в распоряжение Музея и учитывается на отдельном балансе.

5.12.Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.13.Музей несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.14.Музей вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с согласия Учредителя, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Музея, доступности и качества предоставляемых услуг.

5.15.Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Музеем, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17.При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.18.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за музеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.19.Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Музеем, либо приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у музея, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

5.20. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

5.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распространением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Музея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.24. Руководитель Музея несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.25. Заинтересованными в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Музея и его заместитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Музеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем, или могут извлечь выгоду из использования, распоряжения имуществом Музея.

5.26. Заинтересованность в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Музея.

5.27. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

5.29. Заинтересованное лицо несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им музею. Если убытки причинены Музеем несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем является солидарной.

5.30. Музейный и архивный фонд не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации. Библиотечный фонд отражается на балансе в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

5.31. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Музея (кроме приобретенных за счет собственных средств) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения считаются недействительными с момента их заключения.

5.32. Музей устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.33. Заработная плата работников Музея включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.34. Работникам Музея с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Музеем самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным актом Музея, принятым в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

5.35. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.36. Музей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.37. Музей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, в том числе оказывать платные услуги.

5.38. Осуществление указанной деятельности Музеем допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

5.39. Привлечение Музеем дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

6.1. Музей строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

6.2. Музей в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Музей имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Музея и согласовывать с Учредителем;

- определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Музея, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Музея, устанавливать для работников Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Соликамского городского округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

6.4. Музей обязан в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю копии годового отчета по форме 8-НК и 4-НК;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1)учредительных документов Музея, в том числе внесенные в них изменения.
 - 2)свидетельства о регистрации Музея.
 - 3)решения Учредителя о назначении руководителя Музея.
 - 4)положения о представительствах Музея.
 - 5)плана финансово-хозяйственной деятельности Музея.
 - 6)сведений о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 7)муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
 - 8)отчета о результатах своей деятельности.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

7.1. Музей осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Музея осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью бюджетных учреждений.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Музея передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Музея считается завершенной, а музей прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Ликвидация Музея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.7. При реорганизации Музея в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.8. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае ликвидации или реорганизации Музея обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.10. Изменение типа существующего Музея не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Музея не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Музеем.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения или трудового коллектива Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказами Управления по согласованию с Управлением имущественных отношений администрации Соликамского городского округа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Характер изменений и дополнений не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.



f99aa5fcb2f74218b49348c3e17acf51

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "СОЛИКАМСКИЙ
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	5	9	0	1	9	7	7	2	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

10 октября 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	5	9	0	0	5	8	8	6	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЛЕБЕДЕВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	591900278001
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	591900278001

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
10	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

10 октября 2024 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

